



Leerlingenraadreglement t.b.v. de leerlingenraad van het Sint-Maartenscollege, locatie Noormannensingel te Maastricht

Verantwoording

Dit leerlingenraadreglement is opgesteld door de leerlingenraad van het Sint-Maartenscollege, en in werking gesteld vanaf 20 mei 2018, met aanpassingen op de volgende data onder de verantwoordelijkheid van de eveneens volgende personen en groepen:

- 8 september 2020 reglement gewijzigd door de leerlingenraad en Mevrouw Corsten, locatiedirecteur Sint-Maartenscollege.
- 25 november 2021 reglement gewijzigd door de leerlingenraad en Mevrouw Corsten, locatiedirecteur Sint-Maartenscollege.

Algemeen

Artikel 1: betekenis

In het leerlingenraadreglement staan alle rechten en plichten van de leerlingenraad.

Artikel 2: begripsbepaling

In dit reglement wordt bedoeld met:

- Leerlingenraad (LLR): een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;
- Dagelijks Bestuur (D.B.) van de Leerlingenraad: het bestuur van de leerlingenraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en eventueel penningmeester. Het bestuur wordt door de leden van de raad uit hun midden gekozen. De overige leden zijn algemene Leden.
- Leerlingen: alle leerlingen die staan ingeschreven als leerling van het Sint-Maartenscollege.
- Ouders: de wettelijke vertegenwoordigers van de ingeschreven leerlingen;
- Onderwijspersoneel (OP): personeelsleden met een onderwijstaak;
- Onderwijsondersteunend personeel (OOP): personeelsleden van de school met een andere taak dan lesgeven.
- Schoolleiding: de locatiedirecteur/rector.
- Management Team (MT): de schoolleiding plus alle teamleiders.
- Mentorleraar: aangewezen docent om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
- De wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen ofwel de WMS (Stb. 658 van 30 november 2006).
- Medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de verschillende geledingen binnen de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- Klachtencommissie: officiële beroepsinstantie bij klachten.
- Geleding: groepering binnen de school, te weten personeel, leerlingen of ouders.
- Quorum: 50% van de leden +1 lid.

Artikel 3: vaststelling of wijziging van reglement

Het reglement van de leerlingenraad wordt vastgesteld of gewijzigd door de leerlingenraad, onder goedkeuring van het quorum. De wijzigingen dienen ook voorgelegd te worden aan de schoolleiding. Bij aangenomen wijzigingen van het reglement dienen alle geledingen van school zo goed als mogelijk op de hoogte te worden gebracht. Een wijziging kan ook door een algemeen lid worden voorgelegd aan de leerlingenraad.

Artikel 4: toepassing

Het reglement van de leerlingenraad is van toepassing op al haar leden en elk lid dient zich aan dit reglement te houden. Daarnaast kunnen ook niet-leden zich op dit reglement beroepen.

Artikel 5: publicatie

Het reglement van de leerlingenraad moet in het bezit zijn van alle leden van de leerlingenraad; daarnaast beheren de locatiedirecteur/rector, alle teamleiders, de medezeggenschapsraad en de ouderraad een exemplaar. Iedere leerling moet bovendien de mogelijkheid geboden worden om een exemplaar in te zien, verkrijgbaar via de schoolsite/schoolgids.

Algemene doelen, taken en bevoegdheden van de leerlingenraad

Artikel 6: doelstelling

De leerlingenraad heeft tot doel:

- a. Het behartigen van de belangen van alle leerlingen.
- b. Het bewaken van het leerlingenstatuut.
- c. Door middel van adviezen deel te nemen aan de besluitvorming op school.
- d. Het in overleg met de schoolleiding regelen en organiseren van activiteiten die in het belang zijn van de leerlingen, of ten goede komen aan de sfeer op school.
- e. De leerlingen inspraak te geven in de activiteiten van de leerlingenraad en hun daarover voldoende te informeren.
- f. Het streven naar vertegenwoordiging van haar achterban in de medezeggenschapsraad, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Artikel 7: taak

De leerlingenraad neemt de volgende taken op zich:

- a. De leerlingenraad heeft een adviserende en organisatorische taak.
- b. De leerlingenraad volgt zo goed mogelijk de gang van zaken binnen de school, stelt zo nodig (kritische) vragen hierover aan de schoolleiding, en neemt een stelling in.
- c. De leerlingenraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
- d. De leerlingenraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
- e. De leerlingenraad bevordert de samenwerking tussen de leerlingenraad en de overige geledingen op school, daarnaast onderhoudt de leerlingenraad nauwe contacten met de leerling geleding van de MR.
- f. De leerlingenraad stelt haar achterban op de hoogte van haar standpunten en van veranderingen in samenstelling en inzichten.
- g. De leerlingenraad maakt via haar secretaris (digitale) notulen van zowel de D.B. vergaderingen als de algemene vergaderingen en stelt deze beschikbaar voor de leerlingenraad en elke schoolgeleding die daar belangstelling voor heeft.
- h. De leerlingenraad probeert te overleggen met andere belanghebbende leerlingenraden van andere scholen daar waar het school-overstijgende zaken betreft.
- i. De leerlingenraad besteedt zijn gelden op een manier dat hiermee de gehele leerlingenpopulatie of een aanzienlijk deel hiervan er voordeel van heeft.

Artikel 8: bevoegdheden

De leerlingenraad heeft de volgende bevoegdheden:

- a. De leerlingenraad mag informatie, behoudens de krachtens de reglementen vertrouwelijke informatie, inwinnen bij de schoolleiding, de ouderraad en de leerling- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
- b. De leerlingenraad wordt zo mogelijk betrokken bij de plannen van de medezeggenschapsraad en krijgt de mogelijkheid om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de geledingen.
- c. De leerlingenraad kan over belangrijke zaken schriftelijk advies inwinnen bij zijn achterban, bijvoorbeeld d.m.v. een enquête in overleg met de schoolleiding. Om tot een raadpleging van de achterban over te gaan is een meerderheid van de leerlingenraad volgens het quorum nodig. De leerling geleding van de MR heeft het wettelijk recht, vastgelegd in de WMS, om zelfstandig tot een raadpleging van de achterban over te gaan.
- d. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad en aan de schoolleiding, met name over die gelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- e. De leerlingenraad kan initiatieven nemen om de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen na overleg met de schoolleiding.
- f. De leerlingenraad heeft het zogenaamde initiatiefrecht. Dat wil zeggen dat de leerlingenraad, bij meerderheid volgens het quorum, een initiatiefvoorstel kan aanbieden aan de schoolleiding. De schoolleiding zal in de eerstvolgende D.B. vergadering beargumenteerd terugkomen op het aangeboden voorstel.
- g. De leerlingenraad heeft recht op de gelden uit de ouderbijdrage, die bedoeld zijn voor de leerlingenraad.
- h. Over eventuele zelf verkregen gelden hoeft de leerlingenraad geen verantwoording af te leggen bij de schoolleiding.

Totstandkoming, samenstelling en verkiezingen van de leerlingenraad

Artikel 9: verkiezingen

- a. De leerlingenraad kiest elk jaar uit zijn midden en op democratische wijze (ieder lid kan een stem uitbrengen op één kandidaat per functie, bij algemene DB leden zijn dit in totaal dus een maximum van 3 stemmen) een nieuw Dagelijks Bestuur. Hierbij worden ook de voorzitter, secretaris en penningmeester herkozen.
- b. Elke leerling kan zich aanmelden voor de leerlingenraad. De leerlingenraad heeft het recht om een kandidaat af te wijzen zonder opgaaf van redenen, mits deze niet in strijd is met artikel 7 lid d van dit reglement. Als de afgewezen kandidaat expliciet vraagt om de afwijzing te beargumenteren, kan de leerlingenraad ervoor kiezen om de afwijzing toe te lichten. Bij het aannemen dan wel afwijzen van een kandidaat dient de leerlingenraad te kijken naar het representativiteitsgehalte (bijvoorbeeld naar het aantal leden van dezelfde jaar-laag) en de toegevoegde waarde van de kandidaat. Het aannemen dan wel afwijzen van kandidaten gebeurt d.m.v. een schriftelijke én anonieme stemming tijdens de algemene ledenvergadering volgens het quorum.
- c. Na benoeming mag een lid te allen tijde weer uit de leerlingenraad stappen.
- d. Tussentijdse verkiezingen voor een nieuw D.B. zijn nodig als een 2/3^e meerderheid van de leden instemt met een motie van wantrouwen jegens het D.B. Hierbij treedt het D.B. per direct af en wordt er een nieuw D.B. gekozen d.m.v. nieuwe verkiezingen binnen de leerlingenraad. Een motie van wantrouwen kan door meerdere leden worden ingediend, maar slechts één indiener is benodigd;

Artikel 10: samenstelling

- a. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en eventueel een penningmeester (alleen als er gelden te beheren zijn) en maximaal 3 algemene leden.
- b. Het Dagelijks Bestuur is belast met de leiding van de leerlingenraad en draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken.
- c. Het Dagelijks Bestuur vormt het aanspreekpunt voor leden, de schoolleiding en andere geledingen in de medezeggenschapsraad en heeft een maandelijks overleg met de schoolleiding.
- d. De voorzitter vervult de volgende taken:
 - Het vertegenwoordigen van de leerlingenraad in en buiten rechte.
 - Het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergadering, d.w.z. orde herstellen, leden (en niet-leden) het woord geven en de tijd bewaken.
 - Zorg dragen voor naleving van het reglement.
 - De eerste contactpersoon van de leerlingenraad zijn voor de schoolleiding.
 - Het redelijkerwijs verdelen van taken naar de secretaris of de algemene leden
 - Het bepalen van plaats en tijd van (niet) voorziene vergaderingen, in overleg met de secretaris.
 - Tijdens de vergadering aangeven dat een besluit is genomen.
 - Het opstellen van de agenda voor de volgende vergadering, in overleg met de secretaris.
- e. De secretaris vervult de volgende taken:
 - Het beheren van het archief (post, verslagen, etc.).
 - Het bijhouden van de ledenadministratie.
 - De zorg dragen voor in- en uitgaande post.
 - Het maken en het verspreiden van de notulen.
 - Het vermenigvuldigen en verdelen van stukken voor en onder de leden.
 - Het regelen van een vergaderruimte met voorzieningen daarin.
 - Het bijstaan van de voorzitter en bij diens afwezigheid fungeren als plaatsvervangend-voorzitter.
- f. De penningmeester vervult de volgende taken;
 - Het beheren en besteden van de beschikbare gelden, en hierover verantwoording afleggen aan de rest van het D.B. en de leerlingenraad en eventuele fondsen en sponsors.
 - Het redelijkerwijs transparantie verschaffen aan de schoolleiding.
 - Het bijhouden van de boekhouding.
 - Het maken van een financieel jaaroverzicht.
 - Het contact onderhouden met de financiële afdeling van onze school.

Wijze van vergaderen en algemene bepalingen

Artikel 11: vergaderingen

- a. Stemgerechtigd zijn alle op de vergadering aanwezige leden van de leerlingenraad.
- b. Bij afwezigheid voor een vergadering moet dit van tevoren, met geldige reden, aangegeven worden bij de secretaris.
- c. De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of, in diens afwezigheid, de secretaris, d.w.z. orde herstellen, leden (en niet-leden) het woord geven en de tijd bewaken.
- d. De vergaderingen zijn beperkt openbaar, d.w.z. alle geïnteresseerde leerlingen mogen de vergadering toehoren en mogen met toestemming van de voorzitter vragen stellen. Docenten en leden van het MT mogen alleen met nadrukkelijke toestemming van de voorzitter in (besloten) overleg met de gehele leerlingenraad toehoorders zijn.
- e. De voorzitter kan al dan niet op verzoek van een van de leden een gedeelte van de vergadering besloten verklaren, maar alleen bij een 2/3 meerderheid. Dit gebeurt bij punten waarin er direct naar leerlingen of andere stakeholders wordt verwezen. De niet-leden worden dan verzocht zich tijdelijk uit de vergadering te verwijderen.
- f. Er wordt regelmatig, rekening houdend met het aantal agendapunten, vergaderd. Het minimumaantal algemene ledenvergaderingen is acht per jaar. De leerlingenraad streeft er echter naar om zo vaak mogelijk (wekelijks) een algemene ledenvergadering te hebben.
- g. De leerlingenraad kan rekenen op de daarvoor aangewezen OOP'er (mits deze aangewezen is) wat betreft voorzieningen, die nodig zijn voor een vergadering (denk aan een lokaal, projector etc.).

Artikel 12: Sancties

- a. Indien een lid of gast de vergadering in ernstige mate verstoort (naar mening van de voorzitter), kan de voorzitter deze persoon de verdere toegang tot de vergadering ontzeggen.
- b. Bij herhaaldelijke verstoring van vergaderingen kunnen de aanwezige leden d.m.v. een 2/3 meerderheid besluiten de persoon in kwestie voor langere tijd de toegang tot de vergadering te ontzeggen en deze persoon ook voor andere activiteiten op non-actief stellen.
- c. Als een lid van de leerlingenraad zich ernstig misdraagt of 3 keer niet is komen opdagen op vergaderingen, zonder dit van tevoren te melden of zonder geldige reden, kan het desbetreffende lid 'geroyeerd' worden, d.w.z. verwijderd worden uit de leerlingenraad. Dit kan alleen als het lid eerst is aangesproken op zijn gedrag en de voorzitter een officiële waarschuwing hiervoor heeft gegeven. Indien het lid zich daarnanog steeds niet naar behoren gedraagt en daarmee zijn/haar tweede kans niet heeft benut, kan door een stemming volgens het quorum tijdens een algemene ledenvergadering het lid geroyeerd worden.
- d. Als een lid niet op de hoogte is van het Leerlingenraadreglement of de inhoud van de betreffende stemming kan dit lid het recht op stemming ontzegd worden.
- e. In gevallen waarin dit artikel niet voorziet, bepaalt het DB een toe te passen sanctie. Uitvoering hiervan mag in dit geval mag echter alleen als er ook een 2/3 meerderheid is bij alle leden van de LLR.

Artikel 13: vertrouwelijke informatie

De leden van de leerlingenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de schoolleiding dan wel de leerlingenraad of medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld en in ieder geval voor het verstrekken van de betreffende stukken aan de leerlingenraad. Een schending van dit artikel kan, nadat zorgvuldig overleg heeft plaatsgevonden tussen de schoolleiding en het D.B. (zonder schender), verwijdering uit de leerlingenraad betekenen.

Artikel 14: vergoeding

Voor het lid zijn van de leerlingenraad kent men een vergoeding toe in de vorm van het vervullen van de Maatschappelijke Stage (MAS). Het lid komt in aanmerking voor deze vergoeding, mits het lid ten minste 1 schooljaar lid van de leerlingenraad is geweest en zich in deze tijd actief heeft ingezet. Het D.B. kan besluiten af te wijken van dit artikel met instemming van 50% van de leden van het D.B. +1 lid én met medeweten van de schoolleiding.

Artikel 15: leerlingenraadbegeleider

De leerlingenraad kan een leerlingenraadbegeleider -een OP'er of OOP'er- aanwijzen als de LLR daar behoefte aan heeft. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies krijgen van deze begeleider. De begeleider dient echter niet de voorzitter van de leerlingenraad op welke manier dan ook te vervangen.

Artikel 16: algemeen

- a. De leden van de leerlingenraad mogen niet uit hoofde van hun lidmaatschap of de wijze van uitoefening daarvan, op welke manier dan ook, door wie dan ook, worden benadeeld of bevoordeeld in hun positie als leerling van de school.
- b. Het is wenselijk dat de leerling-MR-leden ook lid zijn van de leerlingenraad, op zijn minst één MR-lid. Daarnaast is het wenselijk dat de leerlingenraad uiterlijk één week voor een MR-vergadering de agenda en de daarbij behorende niet-vertrouwelijke stukken ontvangt van de leerling geleiding van de medezeggenschapsraad.
- c. Voor verandering van dit reglement is het D.B. bevoegd, maar dient deze voor instemming door quorum aan de leden voor te leggen, in overleg met de schoolleiding.
- d. Notulen van de vergadering kunnen bij de secretaris worden opgevraagd door de leden en eventuele niet-leden, mits dit niet in strijd is met het artikel 13.

Artikel 17: citeertitel en inwerkingtreding

- a. Dit reglement kan worden aangehaald als: LEERLINGENRAADREGLEMENT TBV HET SINT-MAARTENSCOLLEGE, LOCATIE NOORMANNENSINGEL TE MAASTRICHT. Dit reglement treedt in werking met ingang van 20-05-2018 en is, na evaluatie, laatstelijk gewijzigd op 8 september 2020.
- b. Dit reglement wordt telkens twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd en vervolgens opnieuw vastgesteld.

Artikel 18: slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en het de gang van zaken van de leerlingenraad betreft, beslist het Dagelijks Bestuur.