

## Gebruikersovereenkomst Leermiddelen

### De ondergetekenden:

Sint-Maartenscollege, gevestigd te 6224 BW Maastricht, Noormannensingel 50,  
vertegenwoordigd door de locatiedirecteur, verder te noemen: “bruikleengever”; en

Naam ouders/verzorgers: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

namens leerling: \_\_\_\_\_ geboortedatum: \_\_\_\_\_

verder te noemen: “bruikleennemer”;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen “partijen”;

### Overwegende:

- dat bruikleengever ressorteert onder het bevoegd gezag van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO);
- dat LVO als bevoegd gezag elk jaar leermiddelen als bedoeld in de Wet gratis schoolboeken om niet aan de leerling ter beschikking dient te stellen;
- dat LVO hiervoor leermiddelen koopt van distributeurs en zelf dient toe te zien op zorgvuldig gebruik ervan;
- dat partijen in deze overeenkomst het zorgvuldig gebruik van de leermiddelen wensen vast te leggen.

### Verklaren en komen overeen als volgt:

#### **Artikel 1 Definities**

Leermiddelen: hieronder wordt verstaan leermiddelen dat naar vorm en inhoud is gericht op informatieoverdracht in onderwijsleersituaties en waarvan het gebruik binnen het onderwijsaanbod door het bevoegd gezag specifiek voor het desbetreffende leerjaar is voorgeschreven.

Overeenkomst: de onderhavige door partijen getekende gebruikersovereenkomst lesmateriaal.

#### **Artikel 2 Eigendom leermiddelen**

De leermiddelen die LVO heeft gekocht worden in bruikleen aan de bruikleennemer ter beschikking gesteld en blijven zodoende te allen tijde eigendom van LVO.

#### **Artikel 3 Ontvangst leermiddelen**

1. De bruikleennemer dient bij de inontvangstneming van de leermiddelen te controleren of de feitelijke levering van de leermiddelen overeenstemt met de leverbon. Indien levering niet overeenstemt met de leverbon, dient de bruikleennemer dit schriftelijk binnen 14 dagen te melden bij de bruikleengever. Ook reacties betreffende beschadigingen dienen binnen 14 dagen schriftelijk gemeld te worden bij de bruikleengever.
2. Na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn gaat de bruikleengever er van uit dat de leermiddelen onbeschadigd en conform leverbon zijn geleverd.

3. De bruikleennemer dient de leermiddelen op eerste verzoek van bruikleengever binnen twee weken na genoemd verzoek af te leveren aan de bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

#### **Artikel 4 Gebruik leermiddelen**

1. De bruikleennemer dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de in bruikleen verstrekte leermiddelen. Hiermee wordt in ieder geval bedoeld:
  - a) de leermiddelen te kaften en te onderhouden;
  - b) de leermiddelen niet met stift, pen, potlood of anderszins van enige opmerkingen te voorzien;
  - c) de leermiddelen te gebruiken in overeenstemming met hun bestemming en
  - d) aanwijzingen van de docent betreffende het gebruik op te volgen.
2. Het is de bruikleennemer niet toegestaan de leermiddelen hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding aan een andere leerling in gebruik af te staan of te verhuren.

#### **Artikel 5 Schade**

1. De bruikleennemer is verplicht verlies dan wel diefstal van de leermiddelen onmiddellijk te melden bij de bruikleengever.
2. Indien de leermiddelen niet binnen twee weken na het in artikel 3 lid 3 genoemd verzoek bij de bruikleengever in goede staat zijn afgeleverd (ter beoordeling van de bruikleengever) is de bruikleengever gerechtigd de schade op de bruikleennemer te verhalen.
3. In geval van schade, verlies of diefstal van de leermiddelen is de bruikleennemer aansprakelijk voor alle kosten die gemaakt moeten worden ter reparatie of vervanging van de desbetreffende leermiddelen.
4. De schade is opeisbaar na constatering van deze schade door de bruikleengever en nadat de bruikleengever de omvang van de schade aan de bruikleennemer heeft medegedeeld.
5. De bruikleennemer is verplicht het schadebedrag binnen 14 dagen – nadat hij hiervan in kennis is gesteld - te betalen aan de bruikleengever.

#### **Artikel 6 Duur van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat de bruikleennemer staat ingeschreven bij het Sint-Maartenscollege m/h/v
2. De overeenkomst eindigt automatisch zodra de bruikleennemer wordt uitgeschreven bij het Sint-Maartenscollege m/h/v.

#### **Artikel 7 Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Overeengekomen te Maastricht op \_\_\_\_\_

Bruikleengever:

Bruikleennemer:

*(naam ouder/verzorger leerling)*

De locatiedirecteur

Paula Corsten

\_\_\_\_\_

Handtekening:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_