

Examenreglement

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2025 - 2026

geldend voor de schoolsoorten mavo, havo en vwo
van het Sint-Maartenscollege

Datum:	2025-09-23
Versie:	mavo-havo-vwo
Status deel A:	vastgesteld door G-MR
Status deel B:	vastgesteld door MR

Inhoud

Inhoud	2
DEEL A	5
1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1 Begrippenlijst	5
Artikel 1.2 Examenreglement	9
Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen	10
Artikel 1.4 Afnemen eindexamen	10
Artikel 1.5 Examenprogramma	11
Artikel 1.6 Indeling eindexamen	11
Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze	12
Artikel 1.8 Onregelmatigheden	12
Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen	14
2. Examencommissie	15
Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	15
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	15
3. Centraal examen	17
Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata	17
Artikel 3.2 Verhinderende deelname centraal examen	17
Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen	18
Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie	20
Artikel 3.5 Bewaren examenwerk	20
Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score	21
4. Uitslag en herkansing	22
Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling	22
Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels	22
Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag	22
Artikel 4.4 Herkansing centraal examen	23
Artikel 4.5 Cum laude regeling	24
5. Overige bepalingen	26
Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte	26
Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal	26
Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen	27
Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie	28

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar	29
DEEL B – Sint-Maartenscollege	30
6. Schoolexamen	30
Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	30
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen	30
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen	31
Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen	33
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen	34
Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen	36
Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk	36
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden	37
Artikel 6.9 Verhinderende deelname schoolexamen	37
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen	38
Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen	39
Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doubleren	39
Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing	40
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen	43
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026	44
Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo)	44
Uitslag eindexamen vmbo-tl (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)	46
Bijlage 3 Inhoud van het Eindexamen	47
Bijlage 4 Schoolprocedure Vrijstelling / Ontheffing	54
Bijlage 5 Hardheidsclausule	55

Beste leerling, ouder/verzorger, medewerker en overige betrokkenen bij de eindexaminering,

In dit document is het examenreglement beschreven. In het examenreglement staan de regels die gelden bij centrale examens en schoolexamens. Daarnaast wordt uitgelegd hoe en wanneer er bezwaar en beroep kan worden ingesteld. Dit examenreglement geldt voor mavo, havo en vwo van het Sint-Maartenscollege. In plaats van de term mavo wordt ook de term vmbo-tl (theoretisch leerweg) gebruikt. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen veranderen, wordt het examenreglement per schooljaar vastgesteld. Het is daarom belangrijk om naar het examenreglement van het huidige schooljaar te kijken.

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

- Deel A: het deel van het examenreglement waarin is beschreven wat de algemene regels zijn, wat de taken van een examencommissie zijn, wat de regels en werkwijze van het centraal examen zijn en wat de regels zijn bij het bepalen van de uitslag en herkansing.
- Deel B: het deel van het examenreglement dat gaat over het schoolexamen, waarbij per school andere regels kunnen gelden.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, vertegenwoordigd door het college van bestuur.
centraal examen	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	Een zelfstandig bestuursorgaan, dat namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door de kandidaat en/of ouder/verzorger is ingesteld tegen een maatregel vanwege een onregelmatigheid door de rector.
CPE	Centraal praktisch examen.
digitaal examen	Een vorm van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur.

eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bevoegd gezag benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.
examendossier	Het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.
examenreglement	Het onderhavige examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 2.60 Wvo 2020.
examensecretaris	Een door de rector aangewezen functionaris die de rector ondersteunt met het uitvoeren van het examenreglement, het organiseren en afnemen van de examens, het uitvoeren van het PTA en het verstrekken van de beoordeling van het schoolexamen.

examinator	Degene die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs.
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.
kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen.
Mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De eindverantwoordelijke rector of schoolleider van een school waaraan examen wordt afgelegd, die door het bevoegd gezag via het managementstatuut gemandateerd is voor de uitvoering van het eindexamen.
school	Een van de onder het bevoegd gezag vallende scholen.

schoolexamen	Het deel van het eindexamen dat door de school wordt opgesteld en plaatsvindt op de eigen school of op de door de school aangewezen locatie volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde PTA.
tweede corrector	De gecommiteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 Wvo 2020.
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Het examenreglement is opgesteld met inachtneming van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) en het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het wordt jaarlijks op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is ter instemming voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO. Het examenreglement deel B is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school.
3. Het examenreglement wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gedeeld met de kandidaten.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet of een onverkorte toepassing tot een zware onbillijkheid zal leiden, beslist het bevoegd gezag voor wat betreft de bepalingen in deel A en beslist de rector na overleg met de examencommissie voor wat betreft de bepalingen in deel B. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.¹
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2025-2026.
8. Dit examenreglement kan geciteerd worden als LVO-examenreglement Sint-Maartenscollege.

¹ In de handreiking voor bestuurders 'Verantwoordelijkheid in het schoolexamen' is opgenomen 'Hoe te handelen bij geconstateerde onvolkomenheden'. Deze handelingsruimte wordt beïnvloed door de tijdlijn (in welke fase van examinering vindt de onvolkomenheid plaats) en de inhoud van de geconstateerde onvolkomenheid.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen. Zie verder artikel 6.2 lid 10.
2. Het bevoegd gezag kan kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, onder voorwaarden, toelaten tot het eindexamen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector en docenten van de school.
3. De rector wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
4. De taken van de examensecretaris zijn in ieder geval:
 - a. het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. het verstrekken van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van het schoolexamen;
 - d. het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
 - e. het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - f. het (samen met de rector) tekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.
5. De concrete taakbeschrijving van de examensecretaris wordt vastgesteld door de rector van de school waarin in ieder geval de taken als genoemd in het vierde lid

worden opgenomen. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen en/of een centraal examen. Deelname aan alle onderdelen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en aan het centraal examen is verplicht.
2. Vervalt.
3. Het eindexamen havo en vmbo omvat voor kandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
4. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan, indien van toepassing, een maatschappelijke stage omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.
5. Het schoolexamen vwo, havo en de theoretische leerweg vmbo omvat mede een profielwerkstuk.

6. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
7. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
8. Zie voor de schoolspecifieke eisen met betrekking tot de uitvoering van het profielwerkstuk en de vakken waarop het betrekking kan hebben het PTA van de school.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. De kandidaten kiezen, rekening houdend met de toepasselijke wet- en regelgeving voor zover dit door de school wordt aangeboden, in welke vakken zij eindexamen wensen af te leggen.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in extra vakken eindexamen afleggen. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.²

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen) of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid³ schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector maatregelen nemen.
2. Nadat de rector in kennis is gesteld van een vermoedelijke onregelmatigheid stelt deze een onderzoek in waarbij de rector de mogelijkheid heeft de betreffende kandidaat en

² Voorbeeld: indien het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg is vervangen door economie op havoniveau, mag het vak economie uit de vmbo theoretische leerweg niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

³ Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

eventueel andere betrokkenen te horen. Door middel van het onderzoek dient te worden vastgesteld of de kandidaat zonder geldige reden afwezig was op het eindexamen.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het derde lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
5. De rector stuurt de beslissing waarbij een maatregel wordt genomen aan de kandidaat en zijn wettelijk vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.
6. De kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. In overeenstemming met artikel 2.63 en 2.64 Wvo 2020 wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de

gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het derde lid, onder d, laatste volzin. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie door opname in het Internet School Dossier.

8. Stichting LVO heeft een apart reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden. De commissie benoemt een voorzitter en een vicevoorzitter van de commissie. Per school kan de personele samenstelling van deze commissie verschillen. Het reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens staat vermeld op de website van de school.
10. Leden van het college van bestuur, de eigen rector, leden van de examencommissie alsmede ouders/voogden/verzorgers en leerlingen van Stichting LVO kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
11. Het indienen van het beroepsschrift kan digitaal geschieden bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via het e-mailadres: commissievanberoep-maastricht-meerssen@stichtinglvo.nl

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat een klacht indienen. Dit dient te gebeuren volgens de schoolspecifieke procedure, zoals beschreven in artikel 6.4 in deel B van dit examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van Stichting LVO:
 - a. stelt een examencommissie in voor elk door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector van de school;
 - c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitend karakter van het schoolexamen);
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - c. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een examenreglement en een PTA voor het bevoegd gezag.
 - d. overige door de rector aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze in een huishoudelijk reglement.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt het huishoudelijk reglement, het verslag, de evaluatie en het advies aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris van de school.

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. Het centraal examen wordt afgenomen op door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vastgestelde data en tijden en in een of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
2. Het centraal examen wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn het CPE , dat ook in het voorlaatste schooljaar kan worden afgenomen, en het examentraject zoals bedoeld in artikel 5.3 en 5.5 van dit examenreglement.
3. Het centraal examen heeft een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College van Toetsen en Examens (CvTE).
4. Het CvTE kan bepalen dat een centraal examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Het CvTE kan daarnaast voor een centraal examen een afnameperiode instellen waarbinnen het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt.
5. In de gevallen als opgenomen in lid 4 wordt het schoolexamen in het vak afgesloten 10 werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.
6. De rector stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden.

Artikel 3.2 Verhinderung deelname centraal examen

1. Het melden van een afwezigheid moet verlopen zoals beschreven in artikel 6.9.
Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij het centraal examen van één of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij de mogelijkheid om in het tweede tijdvak het centraal examen alsnog te voltooien.
Dit voor maximaal twee examens per dag.

2. Vervalt.
3. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, in het tweede tijdvak ook verhinderd is, krijgt hij de mogelijkheid om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. De kandidaat meldt dit zo spoedig mogelijk aan de rector.
4. Afwezigheid zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
5. Als een kandidaat tijdens een centraal examen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs' van de VO-raad gevolgd.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van regels en procedures tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen over de opgaven gedaan. Mededelingen van het CvTE zijn hier een uitzondering op.
3. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het centraal examen.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op en leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk. In dit proces-verbaal wordt tenminste vermeld: de namen van de kandidaten, de namen van de toezichthouders, datum, begin- en eindtijd van het examen, het geëxamineerde vak, binnenkomst en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen en alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.

5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk aan de oorspronkelijke eindtijd.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Het centraal examen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
8. Tassen, jassen en dergelijke moeten buiten het lokaal waar de examens plaatsvinden blijven. Zie voor verduidelijking de schoolspecifieke regels, opgenomen in artikel 6.3 van deel B van dit examenreglement.
9. Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen (zie bijlage 1) is verboden. Het is verboden om communicatiemiddelen (zoals smartphones, laptops of tablets, horloges) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
10. Een kandidaat mag niet zonder toestemming van degenen die toezicht houden uit de examenruimte gaan.
11. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
12. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en opgaven, de examenruimte verlaten conform de door de school vastgestelde regels, opgenomen in artikel 6.3 van deel B van dit examenreglement.
13. Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven en (klad)papieren voor een toets van het centraal examen blijven in de examenruimte tot het einde van het centraal examen.
14. Gemaakt werk dat de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de examiner(en) worden ingenomen.

15. Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de examenruimte verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
16. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een eerste en tweede correctie plaats.
2. De eerste correctie vindt plaats door de examinerator.
3. De tweede correctie vindt plaats door een tweede corrector.
4. De procedure verloopt volgens de artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard door de rector.
2. Een door de rector en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de opgaven wordt ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Het (digitale) schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de rector door de kandidaat worden ingezien. Inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris en een tweede persoon aangewezen door de rector. Een kandidaat heeft recht op een kopie van het eigen gemaakt examenwerk. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt op het eigen gemaakte examenwerk. Het originele examenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
2. Voor de procedure van inzage van centraal examenwerk en geschil over de score wordt de Handreiking voor bestuurders 'Hoe te handelen inzake een geschil bij of na de vaststelling van de score voor het centraal examen' van de VO-raad gehanteerd.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

1. Het eindcijfer van alle vakken voor het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor het vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld 5,49 wordt 5 en 5,50 wordt 6.
3. Als een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Zie verder artikel 6.5.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

1. De rector en de examensecretaris stellen de eindcijfers van het eindexamen alsmede de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de artikelen 3.34 (Uitslag eindexamen vwo en havo) en 3.35 (uitslag eindexamen vmbo) Uitvoeringsbesluit Wvo (zie bijlage 2).
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Wvo 2020.

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens artikel 4.2 is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 4.1 de eindcijfers zijn bekend gemaakt.
2. De kandidaat meldt bij de rector schriftelijk dat hij gebruik wil maken van het recht op herkansing zoals beschreven in het eerste lid. Dit dient gedaan te worden vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
5. Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht van herkansing ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer als bedoeld in artikel 3.34 lid 2 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, en de vakken van het profieldeel; en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van judicium cum laude indien de eindexamenuitslag voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel; en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld; en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <<voldoende>> voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
- 4. vervalt
 - 5. vervalt

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.
2. De rector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de kandidaat vanwege zijn ondersteuningsbehoefte of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de toets van het centraal examen ten hoogste 30 minuten; en
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over de kandidaat een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De rector doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren onvoldoende beheersing Nederlandse taal

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een kandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, indien deze kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen

aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.

2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op:
 - a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. Het vak Nederlandse taal; of
 - c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten. Daarnaast is het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal als hulpmiddel toegestaan, en ook een woordenboek vanuit het Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat.
4. De rector doet van elke afwijking op grond van dit artikel mededeling aan de inspectie via het Internet School Dossier.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, na raadpleging van de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd als gevolg van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het

bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

3. De kandidaat heeft het recht van herkansing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De rector en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

1. De rector kan kandidaten de mogelijkheid bieden om één of meer vakken op een hoger niveau te volgen en af te sluiten in plaats van het niveau van de eigen leerweg. Kandidaten doen éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Dat wil zeggen dat ze één vak niet gelijktijdig op twee niveaus kunnen afsluiten.
2. Het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd, is bepaald op het moment dat de school het schoolexamencijfer verstrekt aan DUO. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
3. Het diploma wordt bepaald door de vakken van het laagste niveau. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten worden vermeld op de cijferlijst.
4. Wanneer een examen op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving niet of niet naar tevredenheid gehaald wordt in het eerste tijdvak, kan een kandidaat alsnog centraal examen afleggen op het niveau van die schoolsoort of leerweg. Deze mogelijkheid tot terugval wordt niet als een herkansing gezien, het recht op herkansing vervalt niet. Als er is gekozen voor het gebruik maken

van de terugvaloptie, dan telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Het resultaat van het schoolexamen dat behaald is op het hogere niveau blijft staan en wordt onveranderd overgenomen als schoolexamencijfer van het eigen niveau.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Als een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

DEEL B – Sint-Maartenscollege

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het huidige schooljaar.
2. In het PTA staat per vak aangegeven:
 - a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. De wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
 - d. De periodes waarin het schoolexamen wordt afgenomen;
 - e. Welke toetsen van het schoolexamen te herkansen zijn;
 - f. Wat de weging is van een toets is binnen het schoolexamen van een vak.
3. Het PTA wordt door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en via de website aan de kandidaten gegeven.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd door de school.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg omvat ook de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken waarin geen eindexamen wordt afgelegd, zoals bedoeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht volgens hetgeen per vak in het PTA is aangegeven.

4. Kandidaten zonder het vak wiskunde op havo en mavo leggen een schoolexamen rekenen af. Dit schoolexamen wordt in het voorexamenjaar afgelegd. De inrichting staat opgenomen in het PTA. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling.
5. Het schoolexamen kan beginnen voor het vmbo in leerjaar 3, voor het havo in leerjaar 4 en voor het vwo in leerjaar 4 of 5.
6. Het schoolexamen in een vak waarvoor ook centraal examen wordt afgelegd, wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen.
7. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zijn afgesloten.
8. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
9. Het schoolexamen kan bestaan uit een schriftelijke toets, mondelinge toets, werkstuk, handelingsdeel, presentatie, proeve van bekwaamheid, kennis/theorietoets, praktische opdracht.
- 10.** Deelname aan het centraal examen is pas mogelijk als zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken van het schoolexamen zijn afgerond.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Als een kandidaat na een half uur te laat komt, geldt dit als een verhindering.

2. Wanneer een deadline van een praktische opdracht of profielwerkstuk etc. wordt overschreden, geldt dit als een onregelmatigheid (zie artikel 1.8). Hierdoor kan het schoolexamen inhoudelijk niet beoordeeld worden. De rector is bevoegd tot en besluit over het opleggen van een maatregel zoals benoemd in artikel 1.8 van dit eindexamenreglement.
3. Bij digitaal ingeleverde schoolexamens is het zo dat het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt en het wordt ingeleverd op de door de vakdocent aangegeven plek.
4. Digitaal gemaakte toetsen worden geprint of opgeslagen en bewaard door de vakdocent.
5. De vakdocent meldt per periode aan de kandidaat welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij een schoolexamen. Indien de vakdocent dit niet aangeeft, zijn dezelfde hulpmiddelen toegestaan als op het centraal examen (zie Bijlage 1).
6. De rector is ervoor verantwoordelijk dat er voldoende toezicht is bij het schoolexamen (minimaal 2 toezichthouders).
7. Tassen, jassen e.d. mogen niet in de examenruimte aanwezig zijn.
8. Het meenemen van andere boeken dan toegestaan, tabellen en overige hulpmiddelen is niet toegestaan. Het is tevens niet toegestaan om communicatiemiddelen (zoals smartphones, horloges, laptops, iPads, oortjes etc.) mee te nemen in de examenruimte. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen kunnen voorafgaand aan het examen worden gecontroleerd.
9. Het schoolexamen mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken en tekeningen). Er mag alleen een blauwe of zwarte pen worden gebruikt. Ook mag geen correctievloeistof of een uitwisbare pen worden gebruikt.
10. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige gemaakte werk te worden gesloten. Indien het gemaakte werk uit meerdere papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.

11. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, de examenruimte niet eerder verlaten dan één uur na aanvang van de toets. Daarna op elk half en heel uur en een kwartier voor het einde. Een kandidaat die de examenruimte heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de examenruimte constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
12. Een kandidaat levert bij het verlaten van de examenruimte het gemaakte werk en de opgaven in bij een van de toezichthouders. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en ordentelijk inleveren van het examenwerk.
13. Als een kandidaat tijdens een schoolexamen ziek wordt, wordt het protocol uit het document 'Protocollen Centrale Examens voortgezet onderwijs' van de VO-raad gevolgd (zie <https://www.vo-raad.nl/nieuws/protocollen-centraal-examen-2025-beschikbaar>).
14. Een afwijkende wijze van examineren is mogelijk bij handicap, ziekte of onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, zie artikel 5.1 en 5.2 voor details. De aanpassing voor zover betrekking hebbende op het schoolexamen kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het schoolexamen met ten hoogste 15 minuten indien de toets 60 minuten of korter duurt, en met ten hoogste 30 minuten indien de toets langer dan 60 minuten duurt.

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

1. Indien de kandidaat van mening is dat er zich bij een onderdeel van het eindexamen (schoolexamen of centraal examen), feiten of omstandigheden hebben voorgedaan, waardoor de kandidaat is benadeeld tijdens het examen, kan de kandidaat zich wenden tot de examensecretaris.
2. De kandidaat en de examensecretaris voeren vervolgens overleg om zo te komen tot een oplossing van de klacht.

3. Indien het overleg genoemd in het tweede lid niet tot een oplossing heeft geleid, kan de kandidaat een klacht indienen bij de rector. Deze klacht dient door de rector te zijn ontvangen binnen een week nadat het feit of de omstandigheid zich heeft voorgedaan.
4. De rector stelt een onderzoek in naar de feiten en omstandigheden waarover wordt geklaagd, waarbij de rector zich een oordeel vormt in hoeverre de feiten en/of omstandigheden zich aantoonbaar hebben voorgedaan en indien dit is aangetoond in welke mate deze feiten en omstandigheden van invloed zijn geweest op het resultaat van het examen.
5. De rector hoort de klager en diens wettelijk vertegenwoordigers en voor zover de rector dat nodig acht verdere betrokkenen.
6. De rector neemt binnen drie weken nadat de kandidaat de klacht heeft ingediend bij de examencommissie een beslissing omtrent de klacht en stuurt deze schriftelijk naar de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordigers.
7. Indien de kandidaat zich niet kan verenigen met het oordeel van de rector heeft de kandidaat de mogelijkheid zich te wenden tot de onafhankelijke Commissie van Beroep voor de Eindexamens van LVO.⁴

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor toetsen uit het schoolexamen worden gegeven in een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de deadline van het inleveren van de cijfers via het leerlingvolgsysteem aan de kandidaat bekend gemaakt. Via de vakdocent/de examensecretaris kan een kandidaat tot uiterlijk twee schoolweken na bekend maken van de uitslag schriftelijk aangeven of het cijfer correct in het leerlingvolgsysteem is verwerkt.

⁴ Als de kandidaat een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de kandidaat een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens van LVO worden ingediend.

2. De weging van het schoolexamen staat per vak aangegeven in het PTA. Het gewogen gemiddelde van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10. Het gemiddelde wordt aangegeven in het leerlingvolgsysteem.
3. Als in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, dan is het schoolexamencijfer het eindcijfer voor het schoolexamen. Dit eindcijfer is een geheel getal. Het wordt bepaald door het gewogen gemiddelde af te ronden volgens de regel dat de eerste decimaal met één (1) wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding vijf (5) of hoger is. Indien de cijfers achter de komma minder dan 45 zijn, wordt naar beneden afgerond en indien deze 45 of hoger zijn, wordt naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5 en 5,45 wordt een 6.
4. Als in een vak ook centraal examen wordt gedaan, wordt het cijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal. Is de tweede decimaal een cijfer van 1 t/m 4, dan wordt het naar beneden afgerond. Is de tweede decimaal een cijfer van 5 t/m 9 dan wordt het naar boven afgerond. Bijvoorbeeld: 5,44 wordt een 5,4 en 5,45 wordt een 5,5.
5. In afwijking van het eerste lid worden in alle schoolsoorten de vakken lichamelijke opvoeding (LO) en Loopbaanoriëntatie (LOB) uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel en in het vmbo tevens de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming (KCKV) beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. De beoordeling van het vak LO en in het vmbo tevens KCKV gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
6. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met <<goed>>, <<voldoende>> of <<onvoldoende>>. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Tussentijds worden de kandidaten geïnformeerd over de resultaten van hun schoolexamens en op welke wijze zij kunnen aangeven of deze correct zijn verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat:
 - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
3. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht.

Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. Het werk van het schoolexamen wordt ten minste zes maanden na de uitslagbepaling bewaard.
2. De kandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk van het schoolexamen. Inzage vindt plaats onder toezicht van de vakdocent. Er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen op het gemaakte werk worden gemaakt. Het originele schoolexamenwerk blijft eigendom van de school en mag door de kandidaat niet worden meegenomen buiten de voor inzage aangewezen ruimte.
3. Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan hij een klacht indienen bij de vakdocent tot en met de derde werkdag na inzage van het gemaakte (digitale) schriftelijk werk. De vakdocent neemt hierover binnen een week een

beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de vakdocent bezwaar indienen bij de examensecretaris. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de vakdocent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de examensecretaris ingediend. De examensecretaris geeft, na advies van de examencommissie en het besluit van de rector, binnen twee weken het besluit van de rector over het bezwaar door aan de betrokken vakdocent en kandidaat. De kandidaat en de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat indien deze minderjarig is, kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens, zoals vermeld in artikel 1.8 van dit examenreglement.

4. Nadat de kandidaat getekend heeft voor ontvangst van de cijfers, beoordelingen en overzicht (zie artikel 6.6 lid 3) is geen inzage meer mogelijk. De schoolexamenbeoordelingen kunnen dan niet meer gewijzigd worden.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Als een kandidaat als gevolg van ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofd absent) bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een door de school vastgesteld tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen.
2. Deze inhaalmogelijkheid is in geen geval van invloed op het aantal herkansingsmogelijkheden dat de kandidaat ter beschikking staat.

Artikel 6.9 Verhinderende deelname schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte, buitengewone omstandigheden of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen of het werk tijdig in te leveren, meldt hij bij meerderjarigheid (18 jaar of ouder) of één van zijn ouders/verzorgers bij minderjarigheid (17 jaar of jonger) dit zo spoedig mogelijk tot uiterlijk vóór de start/deadline van het schoolexamenonderdeel aan de receptie van de

school. Tevens dient dezelfde dag deze afmelding per mail bevestigd te worden aan de conrector en de examensecretaris van de betreffende afdeling.

2. Als een kandidaat om een geldige reden bij één of meer toetsen niet aanwezig is, wordt hem op een later tijdstip de gelegenheid gegeven deze in te halen. De in te halen toets wordt op het eerstkomende herkansingsmoment ingehaald. Deze toets kan daarna niet meer worden herkanst. Van het voorgaande kan uitsluitend worden afgeweken middels een beroep op de hardheidsclausule (zie bijlage 5). Na ziekte of afwezigheid met gewichtige reden ten tijde van het inhaalmoment moet een schriftelijk verzoek in worden gediend bij de rector voor het alsnog inhalen van de toets uiterlijk voordat het CE wordt afgenomen.
3. Afwezigheid/het missen van een deadline zonder geldige reden is een onregelmatigheid, waarbij de regels gelden uit artikel 1.8 van dit examenreglement.
4. Het bepalen of er wel/niet sprake is van een geldige verhindering is ter beoordeling aan de rector.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen

1. De kandidaat die aan de herkansing van een schoolexamen wenst deel te nemen, schrijft zich voor de deadline in via een digitaal formulier van de examensecretaris.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm en lengte en omvat dezelfde leerstof als de toets waarvoor de herkansing is aangevraagd.
3. De herkansing vindt plaats op een door de rector vast te stellen datum en tijdstip.
4. Als de kandidaat verhinderd is deel te nemen aan de door hem aangevraagde herkansing, vervalt het recht op herkansing (dus een herkansing kan niet worden ingehaald). Het resultaat dat hij voor de oorspronkelijke toets behaalde wordt definitief.
5. Van de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de oorspronkelijke toets en de herkansing, wordt de hoogste beoordeling vastgesteld als definitief resultaat.

6. Er is driemaal per jaar een herkansingsmoment: na periode 2 (Kerst), na periode 3 (Pasen) en aan het begin van het schooljaar.
- a. Op de herkansingsdag na periode 2 mag één herkansing worden gemaakt van een s-toets die is afgenomen in periode 1 of 2.
 - b. Op de herkansingsdag na periode 3 mag één herkansing worden gemaakt van een s-toets die is afgenomen in periode 3.
 - c. De examenkandidaten mogen bij de start van het nieuwe schooljaar één herkansing maken van een s-toets die is afgenomen in periode 4 van het voorexamenjaar. Het recht op deze herkansing bestaat alleen voor leerlingen die regulier bevorderd zijn naar het examenjaar.
 - d. Alle s-toetsen zijn herkansbaar, behalve Praktische opdrachten (tenzij het PTA vermeldt dat een Praktische opdracht wel herkansbaar is).
 - e. Als een herkansing op een ander moment dan de herkansingsdag wordt afgenomen, vervalt de mogelijkheid van een herkansing op de herkansingsdag.
7. vervalt.
8. Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

De kandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen horend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen eenmalig opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doubleren

Voor kandidaten die in enig leerjaar waarin het PTA wordt afgenomen doubleren, gelden de volgende regels:

1. Uitgangspunt is dat de behaalde schoolexamencijfers vervallen voor het jaar waarin wordt gedoubleerd en dat alle schooexamens van dat jaar opnieuw moeten worden gemaakt.
2. Afwijkend van lid 1 geldt het volgende:
 - a. Voor de vakken die met een schooexamen zijn afgesloten (en waarvoor dus geen centraal examen wordt afgenomen) geldt dat de kandidaat deze niet opnieuw hoeft te doen, mits het vak met een voldoende is afgesloten. Er is dan een vrijstelling voor het volgen van dat vak. Indien de kandidaat zijn resultaat voor een dergelijk vak wil verbeteren, is het hem wel toegestaan om het vak nogmaals te volgen en de schooexamens opnieuw af te leggen. In dat geval vervalt het eerder behaalde resultaat.
 - b. Praktische opdrachten hoeven niet opnieuw uitgevoerd te worden. De eerder behaalde resultaten blijven dan geldig. De kandidaat kan besluiten om een praktische opdracht wel opnieuw uit te voeren. In dat geval vervalt het eerder behaalde resultaat.
3. De kandidaat die in een leerjaar doubleert, volgt het PTA van het jaar waarin hij bij doubleren terechtkomt. Indien nodig wordt er een individueel PTA in overleg met de examensecretaris voor de kandidaat opgesteld en wel zodanig dat de kandidaat aan alle eindtermen van het geldende PTA voldoet.

Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing

1. Het bevoegd gezag van een school kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het volgen van vakken zoals beschreven in artikel 3.8, 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. Via de schoolprocedure (zie Bijlage 4) kan een kandidaat aanspraak maken op ontheffing. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.

3. Vrijstellingen worden verleend op basis van artikel 2.8 (vwo), 2.14 (havo) en 2.32 (vmbo) van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. Bij het eindexamen vwo en het eindexamen havo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen is verleend het volgende:
 - a. het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, wordt niet vermeld op de cijferlijst;
 - b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze havo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; en
 - d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:
 - a. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;

- b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
- c. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Regeling toegestane hulpmiddelen vmbo voor de centrale examens vo 2026

Regeling toegestane hulpmiddelen havo en vwo voor de centrale examens vo 2026

<https://www.examenblad.nl/2026/publicaties/regeling-toegestane-hulpmiddelen-centrale-examens-vo-2026>

Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026

Uitslag eindexamen vwo en havo (artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit Wvo)

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Er wordt voldaan aan de kernvakkenregel: bij de eindcijfers van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger)
3. De eindcijfers (incl. het combinatiecijfer) voldoen aan de volgende eisen:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0, of
 - twee keer een 5 of een 5 en een 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle eindcijfers is ten minste 6,0
 - geen eindcijfer lager dan 4. Het combinatiecijfer en de individuele eindcijfers tellen ook mee voor deze regel.
4. De vakken lichamelijke opvoeding en loopbaanoriëntatie zijn afgesloten met 'voldoende' of 'goed'.

Nadere toelichting:

- De samenstelling van de vakken van het combinatiecijfer en de berekening van het eindcijfer hiervan staan hieronder beschreven.

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de '*kleine vakken*' die met een cijfer op de cijferlijst staan.

1. Op het Sint-Maartenscollege bestaan de '*combinatievakken*' :
Voor de havo uit CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
Voor het Atheneum uit: CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Voor het Gymnasium uit: maatschappijleer en het profielwerkstuk.
De mavo kent geen combinatiecijfer.

2. De vakken van het combinatiecijfer zijn verplicht voor alle profielen op havo en vwo. Het examen voor deze vakken bestaat alleen uit een schoolexamen. Op de cijferlijst worden de afzonderlijke cijfers van de vakken vermeld die een onderdeel vormen van het combinatiecijfer.
 3. Het berekenen van het combinatiecijfer gebeurt als volgt:
 - a. De SE-cijfers worden afgerond op een geheel getal.
 - b. De afgeronde cijfers van de respectievelijke vakken worden gemiddeld.
 - c. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal (5,50 of hoger wordt een 6 en 5,49 of lager een 5).
 4. Geen van de vakken die bijdragen aan het combinatiecijfer mag afgerond lager zijn dan een 4.
 5. Kandidaten die op vwo 5 zijn ingestroomd met een havodiploma hebben, indien gewenst, vrijstelling van de vakken maatschappijleer en CKV. Bij vrijstelling is het combinatiecijfer voor deze leerlingen gelijk aan het cijfer van het profielwerkstuk.
Leerlingen die op havo 4 zijn ingestroomd met een mavodiploma hebben, indien gewenst, vrijstelling van de vakken maatschappijleer en CKV. Bij vrijstelling is het combinatiecijfer voor deze leerlingen gelijk aan het cijfer van het profielwerkstuk.
Het verzoek tot vrijstelling dient vóór 1 oktober van het gestarte schooljaar te zijn ingediend bij de examensecretaris.
- Als geen eindexamen is afgelegd in het vak wiskunde, moet het schoolexamen rekenen zijn afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Uitslag eindexamen vmbo-tl (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)

Theoretische leerweg

De kandidaat is geslaagd als aan álle volgende 4 punten is voldaan:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger;
2. Het eindcijfer voor het vak Nederlands is 5 of hoger;
3. De eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - twee keer een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
4. Een 'voldoende' of 'goed' is behaald voor de kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en profielwerkstuk.

Nadere toelichting:

- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4. Ook voor de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste het eindcijfer 4 zijn behaald.
- Het cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van alle centraal examencijfers, want voor maatschappijleer wordt geen centraal examen afgelegd.
- De kandidaat moet een loopbaandossier gemaakt hebben volgens het PTA van het betreffende cohort van de school.
- Als geen eindexamen is afgelegd in het vak wiskunde, moet het schoolexamen rekenen zijn afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Bijlage 3 Inhoud van het Eindexamen

Het eindexamen omvat:

1. De vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk.
2. De vakken van het profieldeel van één van de profielen.
3. Tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel.

Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormt.

Vakken en andere programmaonderdelen van het vwo-examen:

1. Het **gemeenschappelijk deel** van elk profiel op het vwo omvat:
 - a. Nederlandse taal en literatuur
 - b. Engelse taal en literatuur
 - c. een andere moderne vreemde taal en literatuur (gymnasium kiest Latijn of Grieks)
 - d. maatschappijleer
 - e. culturele en kunstzinnige vorming (niet voor gymnasium)
 - f. lichamelijke opvoeding
 - g. LOB
2. Het **profieldeel** van het profiel **natuur en techniek** op het vwo omvat:
 - a. wiskunde B
 - b. natuurkunde
 - c. scheikunde
 - d. twee vakken ter keuze van de leerling uit de vakken biologie, wiskunde D, NL&T, O&O, informatica
3. Het **profieldeel** van het profiel **natuur en gezondheid** op het vwo omvat:
 - a. wiskunde A (of B)
 - b. biologie
 - c. scheikunde
 - d. twee vakken ter keuze van de leerling uit de vakken natuurkunde, NL&T, economie, O&O, aardrijkskunde
4. Het **profieldeel** van het profiel **economie en maatschappij** op het vwo omvat:
 - a. wiskunde A (of B)
 - b. economie
 - c. geschiedenis

- d. twee vakken ter keuze van de leerling uit de vakken aardrijkskunde, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, Frans of Duits
- 5. **Het profieldeel** van het profiel **cultuur en maatschappij** op het vwo omvat:
 - a. wiskunde A (of C)
 - b. geschiedenis
 - c. drie vakken ter keuze van de leerling waarvan minimaal één vak uit de culturele vakken: Frans, Duits, filosofie, tekenen en minimaal één vak uit de maatschappelijke vakken: maatschappijwetenschappen, economie of aardrijkskunde
- 6. **In het vrije deel** het EconeUM.
- 7. **Het extra vrije deel** in elk profiel op het vwo omvat het extra vak.

Vakken en andere programmaonderdelen van het havo-examen: ⁵

1. Het **gemeenschappelijk deel** van elk profiel op de havo omvat:
 - a. Nederlandse taal en literatuur
 - b. Engelse taal en literatuur
 - c. maatschappijleer
 - d. culturele en kunstzinnige vorming
 - e. lichamelijke opvoeding
 - f. LOB
2. Het **profieldeel** van het profiel **natuur en techniek** op de havo omvat:
 - a. wiskunde B
 - b. natuurkunde
 - c. scheikunde
 - d. twee vakken ter keuze van de leerling uit de vakken biologie, NL&T of informatica
3. Het **profieldeel** van het profiel **natuur en gezondheid** op de havo omvat:
 - a. wiskunde A (of B)
 - b. biologie
 - c. scheikunde
 - d. twee vakken ter keuze van de leerling uit de vakken natuurkunde of aardrijkskunde, economie of NL&T
4. Het **profieldeel** van het profiel **economie en maatschappij** op de havo omvat:
 - a. wiskunde A (of B)
 - b. economie

⁵ Vanaf schooljaar 2025-2026 kan geen NL&T meer gekozen worden op de havo. Wel kan nu PGP Technologie gekozen worden in de profielen N&T en N&G. PGP Sport en Maatschappij kan nu gekozen worden in de profielen E&M en C&M. In de profielen N&T en N&G kan nu gekozen worden voor O&O. In de profielen E&M en C&M kan nu ook PGP Business School gekozen worden.

- c. geschiedenis
 - d. twee vakken ter keuze van de leerling uit de vakken aardrijkskunde, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, Frans of Duits.
5. **Het profieldeel** van het profiel **cultuur en maatschappij** op de havo omvat:
- a. geschiedenis
 - b. rekenen
 - c. Frans of Duits
 - d. drie vakken ter keuze van de leerling waarvan minimaal één vak uit de culturele vakken: Frans, Duits, tekenen en minimaal één vak uit de maatschappelijke vakken: maatschappijwetenschappen, economie of aardrijkskunde
6. **Het extra vrije deel in elk profiel** op de havo omvat het extra vak.

Vakken en andere programmaonderdelen van het mavo (vmbo-tl)-examen:

1. Het **gemeenschappelijk deel** van elk profiel op de mavo omvat:
 - a. Nederlandse taal
 - b. Engelse taal
 - c. maatschappijleer
 - d. kunstvakken incl. culturele en kunstzinnige vorming
 - e. lichamelijke opvoeding
 - f. LOB
2. Het **profieldeel** van het profiel **techniek** op de mavo omvat:
 - a. wiskunde
 - b. natuur- en scheikunde 1 (nask1)
 - c. twee vakken ter keuze voor de leerling uit de vakken: Duits of Frans, economie, aardrijkskunde, biologie, Nask 2, E&O
3. Het **profieldeel** van het profiel **zorg en welzijn** op de mavo omvat:
 - a. biologie
 - b. wiskunde of aardrijkskunde
 - c. twee vakken ter keuze voor de leerling uit de vakken: Duits of Frans, economie, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, BTE, E&O
4. Het **profieldeel** van het profiel **economie** op de mavo omvat:
 - a. economie
 - b. wiskunde
 - c. twee vakken ter keuze voor de leerling uit de vakken: Duits of Frans, BTE, aardrijkskunde, geschiedenis, E&O
5. Het **profieldeel** van het profiel **groen** op de mavo omvat:
 - a. wiskunde
 - b. biologie of nask1

- c. twee vakken ter keuze voor de leerling uit de vakken: Duits of Frans, Nask1, aardrijkskunde, biologie, Nask2, E&O

Bijlage 4 Schoolprocedure Vrijstelling / Ontheffing

1. Het bevoegd gezag van een school kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
2. Het bevoegd gezag van een school kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de 2^e moderne vreemde taal in de volgende gevallen:
 - a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die betrekking heeft op taal.
 - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal.
 - c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
3. Kandidaten die gebruik wensen te maken van de onder lid 2 genoemde ontheffing dienen een met redenen omkleed schriftelijk verzoek hiertoe in bij de examensecretaris van de betreffende afdeling. Het verzoek voor deze ontheffing dient uiterlijk vóór de afronding van het schoolexamen te zijn ingediend. Dit verzoek dient vergezeld te zijn van een deskundigenverklaring indien men zich wenst te beroepen op lid 2 onder a.
4. De examensecretaris, gehoord hebbende de betrokken docenten, brengt een advies uit aan de rector. De rector besluit en deelt het besluit mee aan de indiener van het verzoek.
5. Kandidaten die ontheffing is verleend dienen ter vervanging van de 2^e moderne vreemde taal een ander vak te kiezen uit de mogelijkheden die de school aanbiedt. Het vervangende vak wordt afgesloten met een schoolexamen en/of een Centraal Examen.

Bijlage 5 Hardheidsclausule

Er kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule (zie Art. 6.9 lid 2) wanneer de toepassing van bovenstaande regelingen tot een onvoorzien of onevenredig benadelend gevolg zou leiden voor de betreffende kandidaat en dus bevordering of slagen verhindert aan het eind van het jaar. Hiervoor dient de kandidaat of de wettelijk vertegenwoordiger nog in de periode dat het verzuim of de toepassing speelt, een verzoek in te dienen bij de examensecretaris.